

PŘÍKAZ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

SPOLEČNOST: **Elektrárna Tisová, a.s.**

EVIDENČNÍ ČÍSLO: **PRGR ETI 004.17 rev01**

NÁZEV DOKUMENTU: **Pravidla chování v ETI, a.s.**

GARANT DOKUMENTU: **Kamil Kovář – VS BPPO**

ZPRACOVATEL: **Bc. Miloslav Čermák – vedoucí technik BOZP a PO**

ÚČINNOST OD: **1.2.2024**

SCHVÁLIL: **Ing. Marcel Friml - Generální ředitel, a.s.**

PODPIS:



OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1	Účel	3
1.2	Rozsah závaznosti	3
1.3	Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu.....	3
2	ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRÁVOMOCI.....	3
3	POJMY A ZKRATKY	5
3.1	Pojmy	5
3.2	Zkratky	6
4	PRAVIDLA CHOVÁNÍ V ETI, A. S.	7
4.1	Školení a evidence zaměstnanců smluvního partnera	7
4.1.1	Školení vedoucích práce a odpovědných osob smluvního partnera	7
4.1.2	Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera	7
4.1.3	Evidence zaměstnanců smluvního partnera	8
4.1.4	Identifikační karta	8
4.2	Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti	8
4.3	Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálu ETI.....	9
4.3.1	Fyzická ochrana	9
4.3.1.1	Vstup osob do areálu ETI	9
4.3.1.2	Vjezd dopravních prostředků do areálu ETI	11
4.3.2	Požární ochrana.....	13
4.3.2.1	Všeobecné povinnosti	13
4.3.2.2	Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu	14
4.3.3	BOZP, Řízení prací	14
4.3.3.1	Všeobecné povinnosti	14
4.3.3.2	Předávání/přebírání pracovišť	15
4.3.3.3	Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů.....	16
4.3.4	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních nebo v bezpečnostních pásmech	16
4.3.5	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na elektrických zařízeních	16
4.3.6	Hygiena práce	17
4.3.7	Požadavky na bezpečnost při dopravě	18
4.3.8	Požadavky pro práci ve výškách	19
4.3.9	Pořádek na pracovišti	19
4.3.10	Zásady ochrany životního prostředí.....	20
4.4	Zakázané činnosti v ETI.....	21
4.5	Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce	22
5	VAZBY MEZI DOKUMENTY	23
5.1	Vazby na vnější dokumenty	23
5.2	Vazby na vnitřní dokumenty.....	23
6	ZÁZNAMY.....	24
7	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ.....	24
	Příloha č. 1 – Další povinnosti smluvních partnerů	25
	Příloha č. 2 – Sazebník smluvních sankcí.....	26
	Příloha č. 3 – Dotazník BOZP	31
	Příloha č. 4 - Záznam o provedeném školení a ověření znalostí z Pravidel chování v ETI.....	33
	Příloha č. 5 – Potvrzení o školení	34
	Příloha č. 6 – Přehled rizik plynoucích z činností	35
	Příloha č. 7 – Seznam OOPP	36
	Příloha č. 8 – Žádost o vydání vjezdového povolení	39
	Příloha č. 9 - Žádost o vydání identifikačních karet pro dodavatele (smluvního partnera, nájemce).....	40

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Pravidla chování v ETI (dále jen **Pravidla**) jsou souborem závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů v areálu Elektrárna Tisová, a.s.

Účelem Pravidel je stanovit minimální bezpečnostní požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a fyzické ochrany a upravit způsob koordinace bezpečnostních a dalších opatření k zajištění předmětných oblastí.

Dokument stanovuje zásady, práva a povinnosti smluvních partnerů vstupujících do areálu ETI.

1.2 Rozsah závaznosti

Dokument je závazný pro vybraný právní subjekt:

Obchodní firma	Zkratka
Elektrárna Tisová, a.s.	ETI

Pravidla chování jsou určena pro smluvní partnery a zaměstnance smluvních partnerů, včetně zaměstnanců poddodavatelů smluvních partnerů, jakož i osob samostatně výdělečně činných, kteří jsou určeni k provedení díla nebo poskytnutí služeb v areálu ETI (dále jen **zaměstnanci smluvního partnera**).

Dále jsou určena pro příslušné zaměstnance ETI dle definovaného rozsahu uvedeného v kap. 3.1.

V případě, že některé v nich uvedené povinnosti a odpovědnosti upravuje platná smlouva podrobněji, případně je konkretizuje/specifikuje, řídí se tyto povinnosti a odpovědnosti příslušnými smluvními ustanoveními.

1.3 Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu

Aktualizace PRGR

2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI

- a) Smluvní partner se při všech činnostech řídí příslušnými ustanoveními platných právních a ostatních předpisů v BOZP, PO, HP, OŽP, EnMS a FO, při tom odpovídá za činnost všech svých zaměstnanců.
- b) Smluvní partner oznámí v souladu se smlouvou informace k naplnění povinnosti zadavatele stavby v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a to formou vyplnění a předání Dotazníku zhotovitele.
- c) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali tato Pravidla, aby dodržovali a plnili další povinnosti stanovené právními a ostatními předpisy v oblasti BOZP, PO, HP, OŽP, EnMS a FO a dodržovali stanovené příkazy a zákazy z nich vyplývající. Smluvní partner přeneše plnění těchto povinností i na své poddodavatele. Smluvní partner je dále povinen akceptovat a respektovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku, které

vydává TP (hlavní dispečer) nebo havarijní štáb lokality, případně osoby ETI pověřené řešením mimořádných událostí. V souvislosti s tím je smluvní partner povinen seznámit se s umístěním shromaždiště osob na lokalitě a s telefonními čísly TP (dispečera), příp. technika BOZP a PO.

- d) Smluvní partner je povinen na požádání příslušného zaměstnance ETI předložit doklady prokazující naplnění požadavků právních předpisů, jakož i dalších vnitřních předpisů ETI, dále je povinen zajistit naplnění povinnosti předkládat na vyzvání příslušných zaměstnanců identifikační karty osob a vozidel.
- e) Smluvní partner je povinen řídit se vnitřními předpisy ETI, které mu byly prokazatelně předány.
- f) Smluvní partner nepřipustí práci svých zaměstnanců, nespĺňují-li kvalifikační předpoklady a požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost stanovenou právními a ostatními předpisy a/nebo tyto není možné prokázat.
- g) Smluvní partner nesmí používat při práci přístroje, nářadí, stroje, zařízení a konstrukce v nevyhovujícím technickém stavu a bez potřebných revizí a kontrol v souladu s požadavky právních a ostatních předpisů a/nebo pokud tyto není možné prokázat.
- h) Smluvní partner je povinen počínat si tak, aby svým jednáním nezavdal příčinu ke konfliktům a ke vzniku nehodových událostí (požár, výbuch, poškození zdraví - pracovní úrazy, únik chemických látek do životního prostředí, škody na majetku, dopravní nehoda apod.) a dojde-li k takovéto události, neprodleně bez zbytečných odkladů ji oznámí příslušnému zaměstnanci ETI, případně se řídí postupem uvedeným v dokumentaci ETI (např. požární poplachová směrnice). Tato oznamovací povinnost platí i v případě, kdy si smluvní partner přivolá jednotky integrovaného záchranného systému.
- i) Smluvní partner zajistí označení tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby smluvního partnera všechny předané objekty, pozemky a pracoviště, které používá jako montážní, skladovací, manipulační apod.
- j) Smluvní partner na předaných objektech, pozemcích a pracovištích zajistí označení nebezpečných míst, označení příkazů a zákazů pomocí značek, signálů a požárně bezpečnostního značení.
- k) Smluvní partner zajistí označení všech svých zaměstnanců názvem (logem) firmy viditelně na pracovním oděvu. Dále zajistí, že zaměstnanci mají v areálu ETI u sebe platnou identifikační kartu.
- l) Smluvní partner je povinen vést evidenci přítomnosti všech svých zaměstnanců v areálu ETI. Evidence musí obsahovat údaje o zaměstnavatelích zaměstnanců. Smluvní partner na výzvu zpřístupní tuto evidenci příslušným zaměstnancům ETI.
- m) Smluvní partner je povinen před zahájením činností v areálu ETI určit odpovědnou osobu případně vedoucího práce a zajistit v dostatečném časovém předstihu jejich školení a ověření znalostí v souladu s těmito Pravidly.
- n) Smluvní partner využívá předané objekty/prostory v souladu s jejich určením vycházející z kolaudačního rozhodnutí a v souladu se smluvními podmínkami.
- o) Smluvní partner zajistí vedle dodržování smluvních závazků také dodržování všech zákonných i etických pravidel včetně pravidel pro boj s korupcí.

3 POJMY A ZKRATKY

3.1 Pojmy

Areál ETI – prostory a objekty v majetku nebo v užívání Elektrárna Tisová, a.s.

Identifikační karta – bezkontaktní přístupový identifikační průkaz zaměstnance.

Fyzická ochrana – systém technických a organizačních opatření zabraňujících neoprávněným činnostem s majetkem (neoprávněné užívání, poškození, zničení nebo zcizení hmotného a nehmotného majetku), nebo která mají za cíl zajistit bezpečnost osob.

Koordinátor BOZP na staveništi – osoba pověřená koordinací činností na vybraných staveništích, provádějící specifické úkony v souladu s požadavkem zákona č. 309/2006 Sb.

Nežádoucí osoba – každá osoba, která v areálu ETI prokazatelně poruší právní nebo ostatní předpisy a/nebo podmínky uvedené v těchto Pravidlech.

Odpovědná osoba smluvního partnera – smluvním partnerem určený vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v oblasti prevence rizik nebo v oblasti PO odpovědná za řízení činností v areálu ETI. Odpovědná osoba musí být schopna plyně komunikovat v českém jazyce.

Plán BOZP – dokument v elektronické a tištěné podobě, který zohledňuje bezpečnostní a zdravotní rizika při provádění prací na vybraných staveništích podle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.

Pracovní příkaz (pracovní příkaz s redukovanou přípravou) – vnitřní dokument ETI specifikující rozsah provádění prací, obsahující další informace potřebné k provedení prací, který vystavuje příslušný zaměstnanec ETI. Pracovní příkaz musí být k dispozici v místě a v době výkonu prací.

Předané pracoviště – pracoviště protokolárně předané smluvnímu partnerovi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. § 2, odst. 3.

„B“ příkaz – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti.

„BS“ příkaz – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na strojně-technologických zařízeních.

Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP – předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o PO a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými směsmi a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

Příkaz „S/V“ – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních k zajištění bezpečnosti činností, u nichž hrozí riziko vzniku požáru nebo výbuchu.

Odpovědná osoba ETI - technolog, osoba odpovědná ve věcech technických.

Sledované pásmo – prostory, které podléhají soustavnému dohledu pro účely radiační ochrany (viz zákon č. 18/1997 Sb.).

Smluvní partner – právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost pro ETI v areálu ETI na základě smlouvy. Smluvním partnerem je také externí smluvní nájemce objektů/prostorů/zařízení.

Strážný – zaměstnanec bezpečnostní agentury nebo příslušný zaměstnanec ETI se stanovenými povinnostmi v oblasti fyzické ochrany.

Poddodavatel – fyzická nebo právnická osoba ve smluvním vztahu k smluvnímu partnerovi při plnění smlouvy pro ETI. Poddodavatel je považován za zhotovitele (viz níže).

Školení vedoucích práce a odpovědných osob smluvního partnera – školení, které provádí příslušný zaměstnanec ETI s cílem informovat smluvního partnera o důležitých opatřeních a skutečnostech týkající se oblastí řízení prací a oblastí BOZP, PO, HP, OŽP, EnMS a FO. Nedílnou součástí školení je ověření znalostí. Školení (obsah a termíny) je upraveno vnitřní dokumentací ETI. Školení vedoucích práce a školení odpovědných osob smluvních partnerů nenahrazuje školení z právních a ostatních předpisů dle § 103 odst. 2, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ani školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle § 16, zákona č. 133/1985 Sb., a podle § 23, vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Vedoucí práce – osoba pověřená vedením pracovní skupiny pro výkon činností podle úkolu pracovního příkazu. Vedoucí práce je oprávněnou osobou při přebírání a předávání pracoviště, přebírání zařízení pro výkon činnosti, při komunikaci s obsluhou v průběhu provádění díla včetně zkoušek a předání zařízení do provozu. Vedoucí práce musí být vždy uveden na úkolu pracovního příkazu. Je to osoba pověřená konečnou odpovědností za pracovní činnost a dodržování podmínek bezpečnosti práce. Vedoucí práce musí mít platné školení ETI jako vedoucí práce. Vedoucí práce (dle pracovního příkazu) musí být označen rozlišovací páskou oranžové barvy s černým nápisem „VEDOUCÍ PRÁCE“. Vedoucí práce musí být schopen plynule komunikovat v českém jazyce.

Vedoucí provozního úseku – odpovědný vedoucí zaměstnanec mj. oprávněný nařídit nebo stanovit rozsah zajištění nebo odjištění zařízení (např. vedoucí dvojbloku, mistr elektro, zauhlování, chemie a odsíření, suchá doprava a odstruskování).

Výrobní IK – místo, kde se vystavují / předávají / odevzdávají identifikační karty.

Zadavatel – právnická osoba, která u smluvního partnera smluvně objednala provedení díla (stavby). Součástí provedení díla může být i zpracování související dokumentace. Pro potřeby tohoto dokumentu se jedná o společnost ETI odpovědnou za realizaci díla.

Zhotovitel – smluvní partner nebo jeho poddodavatel provádějící stavební nebo udržovací práce.

3.2 Zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
EnMS	systém managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001
EPS	elektrická požární signalizace
FO	fyzická ochrana
HP	havarijní připravenost
HZSP	hasičský záchranný sbor podniku Sokolovská uhelná, p. n., a.s.
IK	identifikační karta
IPD	identifikační kód zaměstnance
ETI	Elektrárna Tisová, a.s.
MPP	místní provozní předpis
nn	nízké napětí
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
OŽP	ochrana životního prostředí
PN	požární nebezpečí
PO	požární ochrana
vn	vysoké napětí
VPÚ	vedoucí provozního úseku
SUAS	Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.
vvn	velmi vysoké napětí

4 PRAVIDLA CHOVÁNÍ V ETI, a. s.

4.1 Školení a evidence zaměstnanců smluvního partnera

4.1.1 Školení vedoucích práce a odpovědných osob smluvního partnera

- a) Před zahájením prací v areálu ETI musí být odpovědná osoba smluvního partnera, jakož i vedoucí práce proškolen, informován a přezkoušen z důležitých opatření a skutečností týkajících se oblastí řízení prací, oblastí BOZP, PO, HP, OŽP, EnMS a FO.
- b) Školení organizačně zajišťuje ETI.
- c) Podmínky účasti na školení:
 - účastník je stanoven jako vedoucí práce a/nebo odpovědná osoba;
 - účastník rozumí a je schopen plynně komunikovat v českém jazyce;
 - účastník je přihlášen na školení;
 - účastník má s sebou na školení: doklad totožnosti (občanský průkaz nebo pas) a psací potřeby;
 - účastník se dostaví do školicí místnosti v čistém oděvu a včas.
- d) Toto školení je prováděno pouze v jazyce českém. Školení mohou absolvovat také odpovědné osoby nebo vedoucí práce poddodavatele smluvního partnera. ETI si vyhrazuje právo stanovit podmínky provedení takového školení nebo toto školení odmítnout.

ETI může zamítnout účast osoby na školení v případě, že účastník nepřijde včas na zahájení školení nebo tento nebude řádně přihlášen, nebo nebude mít požadované doklady, případně tyto budou neúplně nesprávně vyplněny, nebo pokud osoba nebude plynně komunikovat v českém jazyce.

V případě, že osoba neuspěje při ověřování znalostí, nebude školení uznáno jako platné. Smluvní partner zajistí v těchto případech přihlášení účastníka na nový termín.

4.1.2 Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera

Za ostatní zaměstnance se pro potřeby tohoto dokumentu považují osoby, které nebyly proškoleny jako vedoucí práce nebo jako odpovědná osoba smluvního partnera dle předešlých odstavců.

- a) Odpovědná osoba smluvního partnera, případně vedoucí práce, který úspěšně absolvuje školení dle kap. 4.1.1 a má toto školení platné, je povinen provést školení všech zaměstnanců smluvního partnera v jazyce, kterému rozumějí, a to před zahájením činností. O tomto školení je povinen vést dokumentaci tzn. sepsat záznam. Záznam musí být u smluvního partnera vždy k nahlédnutí za účelem kontroly a musí obsahovat minimálně:
 - název smluvního partnera, datum a obsah provedeného školení;
 - jméno, příjmení a podpis osoby, která školení provedla;
 - způsob ověření znalostí, případně doklad o tomto ověření;
 - jmenný seznam školených vč. podpisů;
 - jméno a podpis tlumočnicka (v případě školení v cizím jazyce).

V případě, že je záznam použit jako příloha pro vydání IK, musí být schválen příslušným zaměstnancem ETI.

Doporučený Záznam ze školení ostatních zaměstnanců dodavatele.

- b) Školení musí být provedeno minimálně ve stejném rozsahu, v jakém byl odpovědný zaměstnanec smluvního partnera proškolen.

Platnost školení, provedených podle kap. 4.1 je 3 roky. Smluvní partner eviduje a sleduje platnosti těchto školení. Vedoucí práce a odpovědná osoba smluvního partnera jsou povinni znovu absolvovat případně dále provést školení ostatních zaměstnanců před uplynutím této doby, a to v souladu s kap. 4.1.1 a 4.1.2.

4.1.3 Evidence zaměstnanců smluvního partnera

- a) Smluvní partner je povinen před vstupem do areálu ETI požádat o vydání identifikačních karet. Při tom je povinen uvést seznam všech jeho zaměstnanců včetně osob samostatně výdělečně činných, určených pro činnosti v ETI. V případě, že žádá o vydání IK pro odpovědné osoby a pro vedoucí práce (tzn. osoby školené dle kap. 4.1.1), předává žádost ke schválení příslušnému zaměstnanci ETI.
- b) Žádost zůstává uložena ve výrobně IK za dodržení podmínek uvedených v zákoně č. 101/2000 Sb.
- c) Žádost musí obsahovat všechny náležitosti, včetně dokladu o školení provedeném v souladu s kap. 4.1.1 a 4.1.2.
- d) Použijí se všechny formuláře z dokumentu PRGR ETI 010.17 Přístup do objektu ETI, a.s. – identifikační karty.

4.1.4 Identifikační karta

Identifikační karta je nepřenositelná a musí být při pohybu po areálu ETI vždy nošena viditelně. IK, kromě umožnění vstupu/vjezdu do areálu ETI, plní i funkci identifikačního průkazu zaměstnance smluvního partnera v areálu ETI a zaměstnanec ji musí mít vždy u sebe.

a) Vystavení a předání IK

Na základě řádně vyplněné písemné žádosti o vydání identifikačních karet pro osoby ze strany smluvního partnera vydá příslušná výrobní v lokalitě IK. IK předává zaměstnanec bezpečnostní agentury po ověření totožnosti zaměstnance smluvního partnera a to odpovědné osobě smluvního partnera nebo vedoucímu práce po splnění podmínek stanovených v těchto Pravidlech.

b) Platnost IK

IK jsou majetkem SU, a. s. Jejich platnost zaniká skončením činnosti zaměstnance smluvního partnera v areálu ETI nebo pozastavením její platnosti. Platnost IK je časově omezená. Po skončení platnosti IK musí odpovědná osoba smluvního partnera nebo vedoucí práce nejpozději následující pracovní den odevzdat IK příslušnému zaměstnanci ETI nebo přímo ve výrobně IK, ve které byla IK vydána.

ETI si vyhrazuje právo na pozastavení platnosti IK v případě hrubého porušení Pravidel zaměstnancem smluvního partnera. V souvislosti s tím je ETI oprávněn ukončit platnost školení provedeného dle kap. 4.1.

c) Zcizení, ztráta, poškození, neodevzdání IK

V případě ztráty, zcizení nebo poškození IK je zaměstnanec smluvního partnera povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit příslušnému zaměstnanci ETI. Ztráta, zničení či neodevzdání IK po ukončení činnosti zaměstnance smluvního partnera může být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany ETI. Nová IK bude vystavena za výše uvedených podmínek.

4.2 Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti

Smluvní partner je před zahájením činností povinen:

- a) Určit vedoucího práce a odpovědnou osobu smluvního partnera za oblast BOZP, PO OŽP a EnMS. Tito jsou povinni se před zahájením činnosti řídit pokyny pro školení osob dle kap. 4.1.1 těchto Pravidel.
- b) Zajistit, aby odpovědná osoba smluvního partnera provedla prokazatelné školení svých zaměstnanců a poddodavatelů dle podmínek těchto Pravidel.
- c) Písemně požádat o vydání IK ke vstupu osob a/nebo k vjezdu vozidel v souladu s podmínkami těchto Pravidel.

- d) Písemně informovat odpovědnou osobu ETI o rizicích a opatřeních ke snížení jejich účinků v oblasti BOZP, OŽP a EnMS a o rizicích v oblasti PO vyplývajících z jeho činností nebo činností poddodavatele a tyto předat v elektronické podobě.
- e) Předat odpovědné osobě ETI požárně technické charakteristiky (vyhláška č. 246/2001 Sb.) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici.
- f) Nahlásit osobě odborně způsobilé pro nakládání s NLS druh, množství, počet, umístění a způsob manipulace a skladování nebezpečných chemických látek a směsí a látek závadných vodám. Tyto látky a materiály ukládat v souladu s písemným souhlasem této osoby. Předat kopii o seznámení zaměstnanců s nebezpečnými vlastnostmi NLS.
- g) Smluvně nebo na základě písemného potvrzení s odpovědnou osobou ETI stanovit a zajistit způsob zabezpečení hygienických potřeb svých zaměstnanců, tzn. sociální zařízení, šatny apod. na dobu výkonu prací.
- h) Oznámit odpovědné osobě ETI předpokládanou produkci odpadů a projednat s ním způsob nakládání s těmito odpady.

4.3 Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálu ETI

4.3.1 Fyzická ochrana

Fyzickou ochranu majetku a osob zajišťuje v areálu ETI SUAS Securitas s.r.o.

Smluvní partner je povinen přijmout taková opatření, která znemožní nebo ztíží odcizení či poškození jeho majetku nebo majetku ETI. V případě, že je zjištěno odcizení nebo poškození tohoto majetku nebo majetku jeho zaměstnanců, je povinností toho, kdo tyto skutečnosti zjistí, oznámit tuto skutečnost odpovědné osobě ETI.

Areál ETI je z důvodu „Ochrany zdraví a majetku“ (Ochrana práv a právem chráněných zájmů provozovatele a dotčených osob) monitorován kamerovými systémy.

Monitorovány jsou zejména vstupy a vjezdy, venkovní prostory kolem oplocení areálů a páteřní komunikace.

Smluvní partner může v případě důvodné potřeby na vrátnicích areálů ETI obdržet bližší informace a kontakt na osobu oprávněnou k provozu kamerových systémů.

4.3.1.1 Vstup osob do areálu ETI

a) Vstup a odchod zaměstnanců smluvního partnera

	Úkon	Provádí
1.	Zajištění vstupního proškolení vedoucího práce dodavatele	odpovědná osoba ETI
2.	Provedení vstupního školení BOZP, PO, OŽP a EnMS vedoucího práce dodavatele	příslušné odborné útvary
3.	Vytvoření seznamu podřízených zaměstnanců dodavatele a následné schválení „Žádosti o vydání IK pro dodavatele“ kanceláří VOVB péče o zařízení	vedoucí práce dodavatele ve spolupráci s odpovědnou osobou ETI

4.	Podklady potřebné ke zhotovení karet na vrátnici: a) žádost o vydání IK pro dodavatele b) potvrzení o školení vedoucího práce nebo formulář o proškolení zaměstnanců z „Pravidel chování ETI“ c) podpis potvrzující předání rizik na formuláři o školení zaměstnanců z „Pravidel chování ETI“ Žádost a formulář pro dodavatele předává odpovědná osoba ETI. Potvrzení o školení vedoucího práce vydává bezpečnostní nebo požární technik.	vedoucí práce dodavatele
5.	Zhotovení IK s oprávněním ke vstupu a předání dodavateli Provedení kontroly podkladů potřebných ke zhotovení IK. Bez podpisu, který potvrzuje předání rizik nebudou karty pro zaměstnance dodavatele vydány! Zhotovená IK s oprávněním krátkodobého přístupu (cca 1 měsíc) - je bez fotografie osoby Zhotovená IK s oprávněním dlouhodobého přístupu je s fotografií	zhotovitel karty
6.	Archivace „Žádosti o vydání IK pro dodavatele“ a školení z „Pravidel chování ETI“ pro dodavatele	SUAS Securitas s.r.o.
7.	Po ukončení krátkodobé činnosti - navrácení karet	vedoucí práce dodavatele, zaměstnanec

b) Vstup a odchod návštěv zaměstnanců smluvního partnera

V režimu návštěv je povolen vstup:

- návštěv smluvního partnera nebo zaměstnanců ETI;
- zaměstnanců smluvního partnera pro krátkodobou pracovní činnost s nevýznamnými riziky ohrožení zdraví osob (např. kontroly, servisní nebo revizní činnosti na výrobním zařízení, konzultace, projekční práce apod.);
- zaměstnanců smluvního partnera při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události.

Každá návštěva je povinna před vstupem do areálu ETI seznámit se s návštěvním řádem a tento dodržovat.

Práce osob v režimu návštěv je povolen pouze za stálého doprovodu vedoucího práce, odpovědného zaměstnance smluvního partnera nebo navštíveného zaměstnance ETI.

Povolení k užití režimu krátkodobé pracovní činnosti nebo v režimu bezodkladného odstraňování poruchy nebo havárie schvaluje příslušný zaměstnanec ETI.

V režimu krátkodobé pracovní činnosti nelze vykonávat činnosti v technologických a výrobních provozech s výjimkou provádění prací při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události, kdy hrozí riziko z prodlení. V tomto případě musí před zahájením vlastní práce odpovědná osoba smluvního partnera provést prokazatelné školení svých ostatních zaměstnanců v souladu s ustanoveními těchto Pravidel.

c) **Kontrola zaměstnanců smluvních partnerů a jejich zavazadel**

Z důvodu ochrany majetku provádí ETI prostřednictvím strážného nebo příslušného zaměstnance ETI v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které zaměstnanci smluvního partnera vnášejí nebo odnášejí z nebo do areálu ETI. Kontrola se týká i veškerých vozidel, která smluvní partner využívá ke vjezdu nebo odjezdu do nebo z areálu ETI. Při kontrole musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody, zásady zachování důstojnosti kontrolovaného a následující podmínky:

Kontroly se provádí průběžně po dobu 24 hod. denně v rozsahu:

- kontrola zavazadel (krabice, obaly, brašny s náradím, výpočetní a jiná technika) je prováděna v prostorách vrátnice u namátkově vybraných zaměstnanců;
- vizuální kontrola nákladového a zavazadlového prostoru a vnitřního prostoru každého vozidla a kontrola zavazadel ve vozidlech (podléhá stejným pravidlům jako při přenášení vrátnicí), v souvislosti s tím je řidič povinen otevřít dveře/zavazadlový prostor vozidla a umožnit provedení této kontroly;
- odmítne-li zaměstnanec kontrolu při vstupu, nebude vpuštěn;
- kontrolovaný zaměstnanec smluvního partnera na vyzvání vyprázdní zavazadlo tak, aby bylo možno zkontrolovat všechny nesené věci, případně provést kontrolu jejich výrobních nebo evidenčních čísel;
- pokud má strážný nebo odpovědná osoba ETI podezření, že dochází k odcizení majetku, kontrolovaného zadrží, zadrží mu tento majetek a událost zaprotokoluje; kontrolovaný zaměstnanec je oprávněn v protokolu uvést své výhrady ke kontrole a jejímu výsledku; strážný nebo příslušný zaměstnanec ETI je v tomto případě oprávněn přivolat k šetření PČR.

d) **Přenášení a převážení věcí přes vrátnici**

- Vyvážení materiálu z prostoru ETI je povoleno pouze na základě vystavené Propustky na materiál.
- Na dovážený materiál musí řidič předložit doklady pro příjemce (dodací list nebo objednávka).
- Na převoz přístrojů, náradí, strojů, zařízení apod., které slouží smluvnímu partnerovi pro výkon jeho činností, musí řidič předložit soupisku s uvedením identifikačních údajů tohoto zařízení (název, typ, vyr. číslo) a tuto ponechává na místě vjezdu do areálu ETI k případné kontrole.

4.3.1.2 Vjezd dopravních prostředků do areálu ETI

Vjezd a výjezd vozidel z areálu je povolen pouze určenými vrátnicemi. Vjezd vozidel je povolen pouze s platným povolením k vjezdu (jednorázovým nebo trvalým). Při průjezdu vrátnicí smí být ve vozidle pouze řidič.

Řidič vozidla s vystaveným povolením k vjezdu, který nesplnil podmínky školení zaměstnanců smluvního partnera dle těchto Pravidel, se nesmí vzdalovat od vozidla. Je mu povolen pouze pohyb související s vyložením a naložením přepravovaného materiálu.

Řidič je povinen odstavené vozidlo čitelně (za čelním sklem) označit názvem smluvního partnera včetně kontaktu na řidiče vozidla.

a) **Trvalé vjezdové povolení**

	Úkon	Provádí
1.	Podklady potřebné ke zhotovení karet pro TVP na vrátnici: a) Schválení vjezdu vozidel kanceláří VODB péče o zařízení b) Žádost o vydání TVP a KVP (IK) – žádost předává odpovědná osoba ETI	vedoucí práce dodavatele (nájemce) ve spolupráci s odpovědnou osobou ETI
2.	Zhotovení IK s oprávněním k TVP a předání dodavateli Provedení kontroly podkladů potřebných ke zhotovení IK pro vjezd vozidel : Viz. tato tabulka bod 1.a), b)	zhotovitel karty
3.	Archivace „Žádosti o vydání trvalého vjezdového povolení (IK)“	SUAS Securitas s.r.o.
4.	Po ukončení činnosti - navrácení karet vozidel	vedoucí práce dodavatele (nájemce)

b) **Jednorázové vjezdové povolení**

	Úkon	Provádí
1.	Podklady potřebné ke zhotovení karet pro JVP na vrátnici: a) Seznam vozidel schválených kanceláří VODB péče o zařízení nebo odpovědnou osobou POZ (papírovou formou, e-mailem)	vedoucí práce dodavatele (nájemce) ve spolupráci s odpovědnou osobou ETI
2.	Zhotovení IK s oprávněním k JVP a předání dodavateli Provedení kontroly podkladů potřebných ke zhotovení IK pro vjezd vozidel: viz tato tabulka bod 1.a)	zhotovitel karty
3.	Archivace „Seznamu o vydání jednorázového vjezdového povolení (IK)“	SUAS Securitas s.r.o.
4.	Po ukončení činnosti - navrácení karet vozidel	vedoucí práce dodavatele (nájemce)

4.3.2 Požární ochrana

4.3.2.1 Všeobecné povinnosti

Smluvní partner je zejména povinen:

- a) Nahlásit odpovědné osobě ETI zahájení, přerušení a ukončení prací, u nichž hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb. S odpovědnou osobou ETI předem projednat způsob zajištění požární bezpečnosti včetně navržení požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření. Smluvní partner je povinen řídit se těmito stanovenými opatřeními.
- b) Oznamit příslušnému vedoucímu technikovi PO začlenění prováděných činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí.
- c) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit příslušnému zaměstnanci ETI.
- d) Vedoucí práce smluvního partnera při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých poddodavatelů při provádění těchto činností.
- e) Zajistit předepsaný průjezdní profil na komunikacích v areálu ETI. Případné změny průjezdních profilů v důsledku stavebních nebo jiných prací musí smluvní partner ohlásit příslušnému zaměstnanci ETI a na dispečink HZSP v ETI (8357). Předmětem ohlášení je místo změny průjezdního profilu, datum a časové omezení.
- f) Prokazatelně nahlásit obsluhu EPS činnost v prostorách chráněných hlásiči EPS a ve spolupráci s příslušným zaměstnancem ETI učinit opatření proti způsobení planého poplachu a výjezdu jednotky HZSP.
- g) Vybavit pracoviště, na kterém provádí činnosti, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, vlastními provozuschopnými věcnými prostředky PO a dalšími prostředky PO (hadice, proudnice apod.) v potřebném množství.
- h) Zpracovat před zahájením provádění činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím v potřebném rozsahu dokumentaci PO, která odpovídá požadavkům platné legislativy (např. začlenění činností do kategorií dle míry PN, požární řád, dokumentaci o školení a odborné přípravě zaměstnanců atd.) a umožnit nahlédnutí do této dokumentace technikovi PO. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje také na dokumentaci o ochraně před výbuchem, zpracované podle posouzení rizik výbuchu.
- i) Nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků požární ochrany včetně použitelnosti únikových cest a východů.
- j) Před zahájením provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., musí být v souladu s řídicí dokumentací ETI odpovědnou osobou ETI stanovena požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření, tzn., musí být vystaven Příklad „S/V“. Tato opatření jsou pro smluvního partnera závazná. Je-li součástí stanovených opatření nepřetržitý požární dohled pracoviště a okolních prostor po ukončení činností, musí být tento dohled v délce trvání nejméně 1 hodiny. Příklad „S/V“ má omezenou platnost 1 den. Výkon požárně nebezpečných činností na tento příkaz lze 2x přerušit.
- k) Smluvní partner a jeho zaměstnanci jsou povinni seznámit se s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, s nouzovými východy, únikovými cestami, s umístěním věcných prostředků PO a požárně bezpečnostním zařízením. Zavazují se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření včetně technických nebo organizačních opatření na základě posouzení rizika výbuchu ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště.

4.3.2.2 Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu

- a) Na prokazatelně převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje smluvní partner požární ochranu samostatně.
- b) Smluvní partner před zahájením provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím zajistí školení zaměstnanců a odbornou přípravu osob zařazených do preventivních požárních hlídek v souladu s požadavky právních předpisů.
- c) Zaměstnanci smluvního partnera, kteří se s jeho vědomím zdržují nebo pracují na jím převzatých pracovištích, jsou povinni znát a dodržovat dokumentaci požární ochrany ETI.
- d) Při provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., musí smluvní partner stanovit požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření nebo opatření na ochranu před výbuchem.
- e) Smluvní partner je povinen zajistit, aby práce se zvýšeným rizikem vzniku požáru, zejména pak svařování nebo řezání plamenem, prováděli kvalifikovaní zaměstnanci. V těchto případech musí být zaměstnanci smluvního partnera schopni doložit naplnění kvalifikačních požadavků v místě a čase provádění prací a musí být schopni plynule komunikovat v českém jazyce.

4.3.3 BOZP, Řízení prací

4.3.3.1 Všeobecné povinnosti

- a) Smluvní partner je povinen přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním i cizím zaměstnancům a dalším osobám a je povinen spolupracovat při stanovení a naplnění požadavků. Je povinen provádět vlastní prokazatelnou kontrolní činnost. K základním opatřením k provedení bezpečné práce patří:
 - stanovení požadavků na provedení bezpečné práce (potřebné technologické nebo pracovní postupy, Plán BOZP na staveništi, vyhodnocení rizik pro určení potřebných OOPP, požadavek na zajištění, požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost zaměstnanců, požadavky na kontroly a revize zařízení apod.),
 - realizace práce za dodržení stanovených požadavků včetně kontroly plnění.
- b) Budou-li v areálu ETI prováděny práce v rozsahu stanoveném § 14, odst. 1 a § 15, odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb., řídí se vykonávání těchto prací tímto zákonem a prováděcími předpisy. Pro tyto práce určuje ETI v souladu s právním předpisem koordinátora BOZP na staveništi. Postup prací se bude v souladu s právním předpisem řídit Plánem BOZP. Další povinnosti smluvních partnerů provádějících uvedené práce jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto Pravidel.
- c) Transportní zařízení (nákladní výtahy, jeřáby apod.) je povoleno používat pouze po splnění místních požadavků a se souhlasem příslušného zaměstnance ETI. Je zakázáno tato zařízení obsluhovat bez požadované kvalifikace. Kvalifikaci jeřábník, vazač, signalista (viz ČSN ISO 12480), musí být smluvní partner schopen doložit na pracovišti v době a místě výkonu prací. Smluvní partner je povinen prokazatelně seznámit tyto osoby s předanými návody na obsluhu zařízení a s další provozní dokumentací k zařízení předanou příslušným zaměstnancem ETI.
- d) Zaměstnanec smluvního partnera je povinen podrobit se na výzvu příslušného zaměstnance ETI dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo zkoušce na přítomnost jiných návykových látek.
- e) Smluvní partner je povinen zajistit na svých pracovištích prostředky pro poskytování a přivolání první pomoci v souladu s požadavkem právního předpisu. V případě nouze může smluvní partner využít zajištění první pomoci nebo lékařského ošetření pomocí služeb uvedených ve vnitřní dokumentaci ETI (např. požární poplachové směrnice).

- f) Smluvní partner je povinen v případě provádění prací, při kterých dochází k zatěžování, demontáži nebo úpravě ocelových konstrukcí (pochází lávky, plošiny, ochozy, roštové podlahy atd.) a to zejména při stavbě lešení, ukládání materiálu apod., prokazatelně projednat s příslušným zaměstnancem ETI způsob zajištění bezpečnosti především s ohledem na únosnost těchto konstrukcí. V případě potřeby musí smluvní partner po dohodě s tímto zaměstnancem ETI zajistit statické posouzení únosnosti používané konstrukce.
- g) Smluvní partner je povinen řídit se MPP, které mu byly pro příslušné pracoviště předány.
- h) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci používali OOPP podle druhu vykonávané činnosti nebo tam, kde je to stanoveno bezpečnostním značením nebo vnitřním předpisem ETI.
- i) Veškeré stavební, montážní a udržovací práce v areálu ETI a na provozovaném zařízení ETI, mohou být prováděny pouze na předaném pracovišti. Předání musí být prokazatelné tj. na základě řádně vystaveného Pracovního příkazu nebo pracovního příkazu nebo samostatným předávacím protokolem. Práce na zařízení ETI mohou být prováděné za předpokladu řádně zajištěného zařízení. Zařízení zajišťuje a pracoviště předává VPÚ dotčeného prováděnou činností. Pracoviště za smluvního partnera přebírá vždy vedoucí práce. Ustanovení tohoto odstavce se neuplatní v případě, kdy smluvní partner provádí práce výhradně na svém zařízení v pronajatých prostorách (na základě platné nájemní smlouvy). I v těchto případech však smluvní partner musí oznámit zahájení a ukončení prací příslušnému zaměstnanci ETI, pokud jsou tyto práce prováděné v technologických prostorách (např. kotelny, strojovny, provozny odsíření, zauhlování apod.) nebo na technologických zařízeních/objektech (např. komíny, chladicí věže, potrubní mosty apod.) s reálným nebezpečím vyplývajícím z provozovaného zařízení.
- j) Při práci na technologických zařízeních je smluvní partner prostřednictvím vedoucího práce povinen osobně oznámit zahájení a ukončení prací včetně přerušení prací, a to u příslušného zaměstnance ETI. Za přerušení práce se pro účely ohlašování nepovažuje přestávka kratší než 8 hodin, pokud není objednatel prokazatelně stanoveno jinak.
- k) Smluvní partner je povinen při provádění prací v areálu ETI trvale zajistit na pracovišti přítomnost osoby, která plynule komunikuje v českém jazyce.

4.3.3.2 Předávání/přebírání pracovišť

- a) Předání a převzetí pracoviště smluvnímu partnerovi bude provedeno protokolárně zápisem do Pracovního příkazu nebo Pracovního příkazu s redukovanou přípravou. Předání a převzetí staveniště k realizaci díla na základě stavebního povolení nebo ohlášení stavby podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 183/2006 Sb.), bude dále provedeno samostatným předávacím protokolem. Je-li předáváno pracoviště se zajištěním, je součástí předání fyzické předvedení zajištění pracoviště. V případě nájemních smluv jsou pracoviště předávána v souladu se smlouvou.
- b) Součástí předávání pracoviště před zahájením prací na Pracovní příkaz nebo Pracovní příkaz s redukovanou přípravou, je seznámení vedoucího práce s provozními skutečnostmi, které mohou mít vliv na provádění činností a na bezpečnost osob a dále informování o místních rizicích a omezeních, vyplývajících z místních nestandardních stavů.
- c) Smluvní partner je povinen prostřednictvím vedoucího práce řádně označit převzaté pracoviště. V případě, že smluvní partner provádí práce, při kterých může dojít k poškození zdraví dalších osob, je vedoucí práce povinen označit příslušná rizika, (umístění bezpečnostních tabulek - výstražných, zákazových, příkazových apod.). V těchto případech je dále smluvní partner povinen ohraničit pracoviště vhodným způsobem (například bezpečnostní výstražnou páskou, mechanickou zábranou apod.).
- d) Na převzatých pracovištích smluvní partner zajišťuje péči o BOZP samostatně ve smyslu platných, obecně závazných právních předpisů a zajišťuje koordinaci s dalšími partnery, kteří na pracoviště vstupují. Tyto úkony zajišťuje prostřednictvím vedoucího práce.

- e) Smluvní partner je povinen po ukončení činností zpět předat pracoviště příslušnému VPÚ a to v řádném stavu.

4.3.3.3 Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů

- a) Smluvní partner je povinen v souladu s kap. 2, písm. h) neprodleně oznámit odpovědné osobě ETI všechny smrtelné úrazy, úrazy s pracovní neschopností nad 3 dny, úrazy elektrickým proudem a úrazy vyžadující lékařské ošetření či hospitalizaci.
- b) Objasnění příčin a okolností úrazu provádí smluvní partner. ETI si vyhrazuje právo účastnit se prostřednictvím odpovědné osoby ETI provádění těchto úkonů.
- c) Evidenci úrazů, sepsání záznamů o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům a institucím dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb. provádí smluvní partner. O této skutečnosti informuje technika BOZP a PO.
- d) Smluvní partner je povinen neprodleně bez zbytečných odkladů předat kopii Záznamu o úrazu technikovi BOZP a PO.

4.3.4 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních nebo v bezpečnostních pásmech

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv neoprávněné manipulace se strojním a technickým zařízením ETI bez příslušné kvalifikace a souhlasu ETI ve formě pracovního příkazu nebo v souladu se smlouvou. Pro bezpečnou práci na zařízení je smluvní partner povinen dodržovat ustanovení pracovní dokumentace ETI (ETI 0 071).
- b) Smluvní partner je povinen koordinovat své činnosti v souladu se způsobem a časem zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno. Smluvní partner musí vzít v úvahu také ohrožení od jiného provozovaného zařízení, pokud své činnosti provádí v prostoru ohroženém tímto zařízením.
- c) Práce na strojních a technických zařízeních nesmí být prováděny na nezajištěném zařízení. Za zajištění zodpovídá VPÚ. Zajišťování se provádí na základě zajišťovacího Příkazu „BS“. Práce na zařízení je možné zahájit až po jeho řádném zajištění. V případě, že vzniknou v průběhu prací pochybnosti o zajištění zařízení, je smluvní partner povinen přerušit práce a tyto skutečnosti oznámit příslušnému VPÚ.
- d) V případě, kdy jsou prováděny práce v bezpečnostním pásmu plynových zařízení, musí být před zahájením prací projednány podmínky bezpečného provedení s příslušným zaměstnancem ETI (osoba odpovědná za plynová zařízení).
- e) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz zasahovat do volného schůdného a manipulačního prostoru drážní dopravy. Práce prováděné v tomto prostoru, musí být předem projednány s odpovědnou osobou ETI. Každé zahájení a ukončení těchto prací musí být oznámeno odpovědné osobě ETI.

4.3.5 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na elektrických zařízeních

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením ETI, zákaz práce a pohybu v blízkosti elektrického zařízení a zákaz práce v ochranném pásmu elektrického vedení bez příslušného oprávnění a souhlasu ETI ve formě pracovního příkazu. Pro bezpečnou práci na zařízení je smluvní partner povinen dodržovat ustanovení pracovní dokumentace ETI (ETI 0 071).
- b) Práce na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti musí být prováděny pouze na zajištěném pracovišti. Zajištění a odjištění pracoviště pro práci na elektrickém zařízení smluvní partner požaduje pouze prostřednictvím příslušného oprávněného zaměstnance ETI určeného ve smlouvě (osoba pro věci technické a realizační nebo schvalovatel pracovního příkazu).

- c) Zajišťování a odjišťování pracoviště pro práci na elektrickém zařízení vn nebo vvn nebo v jeho blízkosti provádějí pouze zaměstnanci ETI. Zajištění nebo odjištění pracoviště potvrdí smluvnímu partnerovi svým podpisem příslušný zaměstnanec ETI.
- d) Požadavky smluvního partnera dle písm. b) musí být dokumentovány. Zápisy o požadavcích se provádí pomocí pracovního příkazu nebo do stavebního nebo montážního deníku.
- e) Při práci na elektrickém zařízení vn nebo vvn nebo v jejich blízkosti je vždy nutné mít vypsaný příkaz „B“ příslušným zaměstnancem ETI v rozsahu platných předpisů, pracovní dokumentace ETI (ETI 0 071). Příkaz „B“ může být vystaven pouze na osobu s příslušnou odbornou způsobilostí, která musí být doložena. Naplnění požadované kvalifikace schvaluje a v seznamu vedoucích práce elektro eviduje příslušný zaměstnanec ETI.
- f) Zajištění a odjištění pracoviště pro práci na elektrickém zařízení nn při provádění běžné údržby může smluvní partner provádět svými zaměstnanci sám, a to se souhlasem příslušného zaměstnance ETI, pokud jsou případy, kdy lze takto postupovat, způsob a podmínky jsou podrobně dohodnuty ve smlouvě. V ostatních případech je nutné postupovat podle odstavců a) až e). ETI eviduje zajištění zařízení nn v Knize zajištění nn.
- g) Jakmile během prací vznikne podezření, že zajištění není zcela v pořádku (např. není v souladu se zajišťovacím příkazem), je nutno okamžitě práce přerušit a zajištění nechat zkontrolovat příslušným zaměstnancem ETI.
- h) Před zahájením prací na elektrickém zařízení doloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci ETI požadovanou odbornou způsobilost svých zaměstnanců
- i) Příslušný zaměstnanec ETI provede prokazatelné proškolení a seznámení vedoucího práce smluvního partnera na pracovišti, kde provádí činnost, s příslušnými místními provozními a pracovními předpisy v rozsahu nezbytném pro výkon práce. Tento vedoucí práce smluvního partnera provede neprodleně prokazatelné proškolení a seznámení všech svých zaměstnanců, kteří se zúčastní prací, se všemi výše uvedenými předpisy. Vedoucí práce (případně vedoucí pracovní skupiny) smluvního partnera musí být trvale přítomen na pracovišti a nesmí jej opustit před ukončením (přerušením) činností. Opustit pracoviště může, až když je toto zajištěno proti vstupu osob a zajištěno proti nežádoucí manipulaci. V případech, kdy je pro práce v souvislosti s elektrickým zařízením stanoven dozor, odpovídá za zajištění bezpečnosti tento dozor.
- j) Pracovní postupy pro práce na elektrickém zařízení zpracované smluvním partnerem schvaluje příslušný zaměstnanec ETI.
- k) Neelektrické práce v blízkosti elektrických zařízení nesmí být prováděny bez předchozího písemného souhlasu příslušného zaměstnance ETI. Práce musí být prováděny v souladu s podmínkami, které k tomu účelu stanovuje příslušný zaměstnanec ETI.
- l) Před zahájením jakýchkoliv zemních prací předloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci ETI půdorys stavby, s vyznačením míst předpokládané činnosti. Příslušný zaměstnanec ETI je povinen zajistit vytyčení inženýrských sítí a stanovit požadavky při práci v ochranných pásmech těchto sítí a vydat povolení k provedení těchto prací.

4.3.6 Hygiena práce

- a) Smluvní partner musí učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení nebezpečnými a zdraví škodlivými látkami včetně ionizujícího a neionizujícího záření, které používá při svých činnostech.
- b) Při použití přístrojů generujících ionizující záření, je smluvní partner povinen provést potřebná bezpečnostní opatření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit příslušnému zaměstnanci ETI. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je smluvní partner povinen oznámit příslušnému zaměstnanci ETI jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit od SÚJB schválený a platný program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.

- c) Smluvní partner nesmí provádět práce ve sledovaném pásmu zdrojů ionizujícího záření, zřízené ETI, bez vědomí a souhlasu příslušného zaměstnance ETI. Smluvní partner je povinen evidovat dobu pobytu ve sledovaném pásmu zřízeném ETI. Evidenci je povinen předat příslušnému zaměstnanci ETI.

4.3.7 Požadavky na bezpečnost při dopravě

Základní ustanovení dopravního řádu

- a) Smluvní partner je povinen při provozu vozidel dodržovat místní dopravně bezpečnostní značení (svislé dopravní značky, vodorovné dopravní značení apod.).
- b) Doprava a provoz vozidel na komunikacích v areálu ETI se řídí obecně závaznými právními předpisy o provozu na pozemních komunikacích a platí pravidla silničního provozu.
- c) Provozovat lze pouze dopravní prostředky nebo samojízdné stroje a zařízení, které splňují požadavky bezpečného provozu.
- d) Hlavní a vedlejší komunikace jsou vymezeny dopravními značkami a jsou svým provedením (tzn. nosností, rozměry, dopravním značením) určeny pro provoz vozidel.
- e) Po hlavních a vedlejších komunikacích se nesmí běžně po vlastní ose pohybovat buldozery, které mají určené trasy jízdy.
- f) Chodci musí přednostně užívat komunikací pro pěší (chodníky), nebo se pohybovat po levé straně vozovky (ve směru chůze).
- g) Provoz jízdních kol je upraven místním provozním předpisem – dopravním řádem dané lokality a je součástí školení odpovědných osob smluvních partnerů.
- h) Uvnitř uzavřených prostorů (dílny, haly, sklady apod.) je povolena max. rychlost 5 km/hod.
- i) Mytí a údržba vozidel je povolena pouze ve vyhrazených prostorech. Tyto prostory určuje příslušný zaměstnanec ETI.
- j) Parkování vozidel je povoleno pouze na místech označených dopravním značením.
- k) Při zastavení vozidel (např. za účelem naložení/vyložení nákladu nebo osob) musí řidič vždy dbát na dodržení volné přístupové cesty do objektů a budov, zvláště pro případy mimořádných situací – požár apod. Řidič musí zachovat trvale volné příjezdové komunikace, únikové cesty, únikové východy včetně výstupy z kabelových kanálů.
- l) Zastavení a stání není dovoleno v místech tak označených dopravní značkou a kde vozidlo:
- překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení,
 - překáží u budov HZSP, hydrantů a suchovodů, nástupních ploch požární techniky, ovládacích prvků požárně bezpečnostního zařízení, uzávěrům vody, plynu, topení, produktvodů,
 - je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti,
 - je ohroženo povahou terénu, povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný,
 - stojí blíže než 20 m od čerpadla pohonných hmot, pokud nečeká na čerpání,
 - stojí v ochranném pásmu vedením vn nebo vvn,
 - zasahuje do volného schůdného a manipulačního prostoru drážní dopravy (3 m od osy kolejnice).
- m) Je zakázáno přecházení a přeježdění kolejí a pohyb v kolejišti mimo stanovené přechody (přejezdy). Je zakázán vstup do kolejiště osobám, které tam neprovádí pracovní ani dozorčí činnost. Rovněž je zakázáno vstupovat nebo vjíždět do kolejiště na stanovené železniční přechody (přejezdy) blíž-li se železniční vozidlo, případně je-li výstražné zařízení v činnosti, podlézat pod železničními vozy, přelézat nárazníky a naskakovat na jedoucí vůz.

4.3.8 Požadavky pro práce ve výškách

- a) Pokud je předmětem činnosti smluvního partnera montáž/demontáž nebo užívání dočasných stavebních konstrukcí (dále jen lešení), musí smluvní partner splňovat požadavky právních předpisů a technických norem. Činnosti spojené s montáží nebo demontáží lešení musí osobně řídit odborně způsobilá osoba smluvního partnera, pověřená k této činnosti. Pro montáž/demontáž lešení musí být k dispozici průvodní dokumentace (návod výrobce), případně individuální výpočet pevnosti a stability. Lešení nesmí být založeno na konstrukcích (ocelových, dřevěných apod.), pokud není k dispozici doklad o dostatečné únosnosti těchto konstrukcí (statický posudek).
- b) Lešení musí být před zahájením používání řádně zkontrolováno, dále musí být prováděny pravidelné kontroly odborně způsobilou osobou v souladu s normativním požadavkem. Interval kontroly nesmí být delší než 1 měsíc.
- c) Lešení musí být označeno samostatnou identifikační tabulkou, s uvedením základních údajů o lešení (tzn. typ lešení, únosnost, provozovatel apod.), údaje o osobě provádějící montáž/demontáž lešení včetně kontaktu na tuto osobu, údaje o předání/převzetí lešení do užívání včetně podpisů předávajících a přebírajících osob, údaje o provádění pravidelných kontrol lešení. Lešení musí být smluvním partnerem označeno dalšími značkami v souvislosti s riziky a nebezpečími souvisejícími s používáním lešení (například riziko pádu, povinnost používat OOPP proti pádu apod.). Pokud je lešení ve výstavbě nebo během demontáže, stejně jako v případě, kdy nebylo předáno do užívání, musí být označeno bezpečnostním značením se zákazem vstupu osob.
- d) Smluvní partner nesmí používat lešení v případě, kdy toto:
 - nebylo řádně protokolárně předáno do užívání;
 - není řádně a pravidelně kontrolováno nebo chybí doklad o kontrole;
 - není označeno identifikační tabulkou;
 - nesplňuje požadavky na bezpečnou práci, tzn., není řádně vybaveno a vystrojeno.
- e) Lešení **nesmí být zakládáno** na potrubních vedeních (parovody, horkovody), na kabelových lávkách nebo na zábradlích.
- f) Pokud zaměstnanci smluvního partnera používají OOPP proti pádu, musí být tito náležitě proškoleni, musí být zdravotně způsobilí pro tuto činnost a musí být náležitě vybaveni. Smluvní partner je povinen zajistit, aby takové práce byly prováděny podle pracovních postupů nebo pod vedením odborně způsobilé osoby.
- g) Smluvní partner musí prokazatelně stanovit místa kotvení (kotvící body) v případě, kdy zaměstnanci při práci používají OOPP proti pádu (např. v pracovním postupu, do Pracovního příkazu apod.)
- h) Smluvní partner musí v souladu s požadavkem právního předpisu zajistit veškeré otvory v podlahách a stěnách proti pádu osob.

4.3.9 Pořádek na pracovišti

- a) Smluvní partner zodpovídá při veškeré své činnosti za udržování pořádku v areálu ETI.
- b) Smluvní partner bude prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladní nebo odstraní jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při činnosti pro ETI.
- c) Smluvní partner nesmí svou činností znečišťovat areál ETI a zajistí okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
- d) Po ukončení činnosti je povinností smluvního partnera předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod.

4.3.10 Zásady ochrany životního prostředí

- a) Smluvní partner ETI je povinen provádět veškeré činnosti, aby nedocházelo k porušování právních předpisů na úseku ochrany životního prostředí, zejména v oblasti nakládání s odpady, vodami, chemickými látkami nebo látkami obsaženými ve směsích a při ochraně ovzduší a klimatu a předpisů na ochranu přírody a krajiny. Zároveň plní všechna opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie dle zákona č. 406/2000 Sb. Zařízení spotřebovávající elektrickou nebo tepelnou energii provozuje s cílem minimalizovat jejich energetickou náročnost.
- b) Pokud smluvní partner provozuje v areálu ETI zařízení uvedené v příloze č. 1 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, musí provozovat toto zařízení jen v souladu s platným integrovaným povolením. Žádost o integrované povolení a případná oznámení změn v provozu těchto zařízení budou před podáním žádosti na správní úřady projednány s příslušným zaměstnancem ETI.
- c) Smluvní partner shromažďuje, třídí, skladuje, přepravuje, odstraňuje, zajišťuje proti zcizení nebo předává k odstranění odpady vznikající jeho činností na své náklady a na svoji odpovědnost, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s interními předpisy ETI. Místa pro shromažďování a skladování odpadů určuje příslušný zaměstnanec ETI.
- d) Shromažďovací prostředky odpadu musí smluvní partner řádně označit v souladu s platnou legislativou, v blízkosti nádob s nebezpečným odpadem musí být umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.
- e) Smluvní partner nesmí shromažďovat, soustřeďovat a skladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro ETI a nesmí ukládat takovýto odpad mimo vyhrazená a určená místa.
- f) Veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit ŽP nebo zdraví osob, musí být uloženy tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a musí být zabezpečeny proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- g) ETI má právo požadovat zajištění odstranění odpadů nalezených v areálu ETI, jejichž původce nebyl zjištěn, u toho smluvního partnera, jemuž byl poskytnut objekt, ve kterém nebo v jehož okolí byl odpad nalezen v době zjištění bez ohledu na skutečného původce odpadu.
- h) Pokud smluvní partner musí v areálu ETI použít nebezpečné chemické látky a směsi, klasifikované jako vysoce toxické (T+), musí mít nakládání s těmito látkami zajištěno prostřednictvím osoby odborně způsobilé. Dále je povinen prokázat způsobilost (proškolení) svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- i) Pokud smluvní partner musí při své činnosti v areálu ETI použít nebezpečné chemické látky a směsi podle §44a odst. 7, zákona č. 258/2000 Sb., musí mít vypracována písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a chemickými směsmi. Text pravidel je smluvní partner povinen projednat s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným dle místa činnosti. Pravidla musí být volně dostupná zaměstnancům na pracovišti.
- j) Používané chemické látky a směsi musí smluvní partner řádně označit v souladu s nařízením CLP (nařízení (ES) 1272/2008) a musí mít k dispozici bezpečnostní listy.
- k) Pokud smluvní partner používá v areálu ETI zvláště nebezpečné látky, nebezpečné látky nebo vodám závadné látky ve větším rozsahu nebo je jejich užívání spojeno se zvýšeným nebezpečím pro podzemní nebo povrchové vody je povinen zpracovat havarijný plán pro případ havárie a provádět záznamy o provedených opatřeních. Musí učinit odpovídající opatření, aby látky nevnikly do povrchových nebo podzemních vod nebo do kanalizací.
- l) Nejméně 1x za 5 let provádět zkoušku těsnosti skladovacích nádrží a prostředků pro přepravu nebezpečných látek a zvláště nebezpečných látek. Při nakládání se zvláště nebezpečnými látkami je povinen vést záznamy o typech těchto látek, o jejich množstvích,

o obsahu jejich účinných složek, o jejich vlastnostech zejména ve vztahu k povrchovým a podzemním vodám.

- m) Smluvní partner plní všechny povinnosti provozovatele zařízení nebo majitele výrobku s náplní fluorovaných skleníkových plynů dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 517/2014 a s náplní regulovaných látek dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1005/2009, pokud tato zařízení nebo výrobky používá při své činnosti v areálu ETI.
- n) Smluvní partner nesmí v areálu ETI znečišťovat ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností.
- o) V případě provozování zdroje znečišťování ovzduší je smluvní partner povinen uvádět a provozovat zdroj v souladu s podmínkami zákona o ochraně ovzduší a povolením (např. dodržovat emisní limity, technické podmínky provozu, atd.) a dále dodržovat přípustnou tmavost kouře a spalovat ve zdroji pouze stanovená a povolená paliva.
- p) Odstranění všech použitých obalů, včetně obalů od chemických látek a směsí, a radioaktivních látek, které vzniknou činností smluvního partnera, zajistí smluvní partner v souladu s platnými právními předpisy a s předanými interními předpisy ETI, a to na vlastní náklady a na svoji odpovědnost.
- q) Smluvní partner nesmí do areálu ETI vnášet odpady, použité chemické látky a směsi za účelem jejich odložení.
- r) Smluvní partner nesmí poškozovat zeleň.
- s) Smluvní partner nesmí v areálu ETI vypouštět odpadní vody bez předchozí dohody s příslušným zaměstnancem ETI.
- t) V případě vzniku havárie (mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod) je povinen smluvní partner činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie. Havárii musí oznámit kontaktní osobě dle pokynů pro případ vzniku mimořádné události a dále příslušnému zaměstnanci ETI.
- u) Pokud je smluvní partner ETI dodavatelem (prodejcem) výrobků, které podléhají zpětnému odběru nebo oddělenému sběru elektroodpadu, je povinen dohodnout s příslušným zaměstnancem ETI v lokalitě podrobnosti zpětného odběru těchto výrobků resp. podrobnosti odděleného sběru elektroodpadu (tzn. určení konkrétního místa a způsobu zajištění v lokalitě, kde se bude zpětný odběr použitých výrobků resp. oddělený sběr elektroodpadu realizovat).
- v) Smluvní partner je povinen zajistit při svých činnostech prostředky pro likvidaci nehodových událostí v souvislosti s OŽP.
- w) Smluvní partner plní povinnosti dané EnMS. Přispívá ke snižování energetické náročnosti, zlepšování energetické účinnosti, využívání a spotřeby energie, dosažení co nejnižších nákladů na energie (např. vypínat stroje, zhasínat světla, neplýtvat s vodou, upřednostňovat vybavení stroji a zařízeními s co nejmenší energetickou náročností).

4.4 Zakázané činnosti v ETI

V areálu ETI je obecně zakázáno:

- držení, vnášení nebo požívání alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek a vstup pod jejich vlivem do areálu ETI,
- držení nebo užívání střelné nebo jiné zbraně a střeliva nebo výbušniny. Pokud je nutné je používat v areálu ETI v souvislosti s předmětem plnění díla, podléhají schválení a evidenci u příslušného zaměstnance ETI,
- provádění prací smluvních partnerů, bez řádně vystaveného pracovního příkazu nebo pracovního příkazu s redukovanou přípravou nebo nebylo-li předáno staveniště/pracoviště samostatným zápisem, nebo bez zajišťovacího příkazu („B“, „BS“

„S/V“), byl-li pro danou činnost vystaven. Pracovní příkazy musí být na pracovišti k dispozici (vyjma práce na Žádanku na práci dle kap. 4.3.3.1),

- kouření mimo vyhrazená místa. Tato místa jsou viditelně označena tabulkou "Kouření povoleno". Toto ustanovení platí i pro kouření v prostorech pronajatých smluvnímu partnerovi. Smluvní partner nemá právo zřizovat nová místa pro kouření bez souhlasu ETI,
- používání perchloretylenu a látek na bázi polychlorovaných bifenyly (PCB),
- používání chemických látek a směsí, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány,
- vstupování zaměstnancům smluvního partnera do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do soc. zařízení, šaten, kantýny apod. mohou užívat jen určené komunikace,
- užívat stavby a provádět zásahy do jejich konstrukcí bez schválení příslušného zaměstnance ETI. Zejména se jedná o zákaz přetěžování, změn, demontáží apod., ocelových, betonových a dalších konstrukcí staveb, včetně konstrukcí střech a podlah.

Další zákazy jsou stanoveny místními podmínkami a jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami.

ETI si vyhrazuje právo omezit nebo zakázat vstup do svých objektů.

4.5 Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce

- a) Dodržování ustanovení Pravidel je kontrolováno příslušnými zaměstnanci ETI nebo příslušnými zaměstnanci SUAS, kteří se při kontrole prokáží identifikační kartou. Tito příslušní zaměstnanci mají oprávnění kontrolovat a ověřovat totožnost kontrolovaných osob a vyzývat je k podrobení se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek.
- b) Smluvní partner je povinen umožnit příslušným zaměstnancům ETI nebo příslušným zaměstnancům SUAS přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci smluvního partnera jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé informace požadované příslušným zaměstnancem ETI nebo příslušným zaměstnancem SUAS. Smluvní partner je povinen ve stanoveném termínu odstraňovat zjištěné závady.
- c) Porušení ustanovení těchto Pravidel ze strany smluvního partnera nebo ze strany jeho zaměstnanců (způsobené např. také nečinností nebo nedbalostí), může být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany ETI (viz příloha č. 2). Uplatněním sankce se ETI nezříká případného nároku na náhradu škody, která bude prokázána v souvislosti s porušením těchto Pravidel nebo nákladů spojených s odstraněním škod, které způsobil smluvní partner nebo zaměstnanci smluvního partnera.
- d) Smluvní sankce je uplatňována formou faktury v souladu se smluvními podmínkami.
- e) Příslušný zaměstnanec ETI nebo příslušný zaměstnanec SUAS je oprávněn zastavit provádění takové činnosti v areálu ETI, která by byla v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy nebo těmito Pravidly, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. Příslušný zaměstnanec ETI nebo příslušný zaměstnanec SUAS je dále oprávněn vykázat z areálu ETI nežádoucí osobu a ukončit platnost školení provedeného v souladu s kap. 4.1 těchto Pravidel. Náklady spojené se zastavením činnosti nebo vykázáním nežádoucí osoby nese smluvní partner, u kterého ke zjištění nebo zastavení činnosti došlo.

5 VAZBY MEZI DOKUMENTY

5.1 Vazby na vnější dokumenty

V kapitole jsou uvedeny dokumenty v platném znění k datu nabytí platnosti dokumentu.

ČSN 33 1600 ed.2	o revizích a kontrolách el. spotřebičů během používání
ČSN ISO 12480	Jeřáby – Bezpečné používání
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
Nařízení vlády č. 406/2004 Sb.	o bližších požadavcích na zajištění BOZP v prostředí s nebezpečím výbuchu
Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na staveništích
Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.	o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.	kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
Nařízení vlády č. 201/2010 Sb.	o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu
Vyhláška č. 246/2001 Sb.	o požární prevenci
Vyhláška č. 87/2000 Sb.	kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
Zákon č. 101/2000 Sb.	o ochraně osobních údajů
Zákon č. 133/1985 Sb.	o požární ochraně
Zákon č. 183/2006 Sb.	stavební zákon
Zákon č. 185/2001 Sb.	o odpadech
Zákon č. 201/2012 Sb.	o ochraně ovzduší
Zákon č. 254/2001 Sb.	o vodách
Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb.	o zajištění dalších podmínek BOZP
Zákon č. 350/2011 Sb.	o chemických látkách a chemických směsích
Zákon č. 76/2002 Sb.	o integrované prevenci
Zákon č. 73/2012 Sb.	o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech
Zákon č. 406/2000 Sb.	o hospodaření energií
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014	o fluorovaných skleníkových plynech
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009	o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu
Nařízení (ES) 1272/2008	o klasifikaci, označování a balení látek a směsí
ČSN EN ISO 50001	Systémy managementu hospodaření s energií
ČSN EN ISO 14001	Systémy environmentálního managementu

5.2 Vazby na vnitřní dokumenty

PI - ETI 0 071 - Bezpečnost při práci na elektrických a strojně technologických zařízeních a při provádění požárně nebezpečných činností v ETI, a.s.

6 ZÁZNAMY

Kód	Název záznamu	Bezpečnostní klasifikace	Skartační znak/lhůta	Místo uložení záznamu	Poznámka
04E	Seznam OOPP	Interní	V/1		

7 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

ETI si vyhrazuje právo kontroly plnění těchto Pravidel a jejich upravování v souvislosti se změnou právních předpisů a vnitřních předpisů ETI, jakož i v souvislosti s dalšími vnějšími a vnitřními vlivy. Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změně těchto Pravidel, bude Smluvní partner o této změně písemně informován. Smluvní partner bere na vědomí, že tato změna je pro něj tímto informováním závazná.

Dnem účinnosti se ruší platnost revize 0 tohoto PRGR.

Distribuce a seznámení v <http://intranet.suas.cz/aplikace/Interní dokumenty>.

Dokument uložen na <https://etias.cz/dokumenty-ke-stazeni>

Seznam souvisejících formulářů

Dotazník zhotovitele (*DOTAZNÍK BOZP k zákonu č. 309/2006 Sb.*)

Záznam o provedeném školení a ověření znalostí z Pravidel chování v ETI

Potvrzení o školení vedoucích práce a odpovědných osob za BOZP, PO, OŽP, EnMS v ETI

Přehled rizik plynoucích z činnosti smluvního partnera

Seznam OOPP

Žádost o výdej průkazek SUAS

Žádost o vydání trvalého vjezdového povolení

Příloha č. 1 – Další povinnosti smluvních partnerů

1. Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že na stavenišť/pracoviště bude zpracován plán BOZP.

Zhotovitel se zavazuje:

- poskytnout údaje a informace potřebné ke zpracování plánu BOZP na staveništi,
- k průběžnému předávání informací a podkladů pro aktualizaci plánu BOZP,
- postupovat podle dohodnutých opatření v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP,
- seznámit s plánem BOZP všechny osoby, kterých se týkají opatření uvedená v plánu k zajištění BOZP na staveništi.

2. Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že je určen koordinátor BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., § 14 odst. 1.

- Zhotovitel se tímto zavazuje k součinnosti s koordinátorem BOZP na staveništi. Zhotovitel dále k součinnosti zaváže všechny své poddodavatele a jiné osoby podílející se na realizaci díla.
- Zhotovitel nejpozději 8 dní před zahájením prací předá prokazatelně koordinátorovi BOZP na staveništi pracovní a technologické postupy, které pro realizaci stavby zvolil, předá informace o řešení rizik vznikajících při těchto postupech a předá informace o opatřeních přijatých k odstranění těchto rizik. Naplnění této povinnosti zajistí i v případě, kdy bude docházet k zahájení prací poddodavatelů.

Zhotovitel dále:

- bude sdělovat koordinátorovi BOZP na staveništi všechny potřebné informace týkající se prováděných prací zejména se zřetelem na BOZP,
- bude informovat koordinátora BOZP na staveništi o všech svých poddodavatelích a to v dostatečném časovém předstihu před zahájením jejich prací, v této souvislosti zajistí předání informací o postupech, rizicích a opatřeních dle bodu 2. této přílohy. Zajistí dále předání kontaktu na odpovědného zástupce poddodavatele,
- sdělí koordinátorovi BOZP na staveništi jméno oprávněné osoby zhotovitele, která umožní koordinátorovi BOZP na staveništi výkon jeho činnosti a přístup do prostorů pracoviště předaného zhotoviteli, pokud to bude pro plnění úkolů koordinátora BOZP na staveništi nutné,
- sdělí koordinátorovi BOZP na staveništi jméno zástupce pro oblast BOZP (případně zástupce odborové organizace) zhotovitele,
- prostřednictvím svého odpovědného zástupce se bude účastnit kontrolních dnů, bude v dohodnutých termínech přijímat navržená opatření a odstraňovat závady zjištěné při kontrolách, zároveň zajistí účast odpovědných zástupců svých poddodavatelů na kontrolních dnech organizovaných koordinátorem BOZP na staveništi,
- požaduje plnění povinností všech jiných fyzických osob (viz zákon č. 309/2006 Sb., § 17), které se podílejí na plnění předmětu díla.

Příloha č. 2 – Sazebník smluvních sankcí

Výše sankce uvedená v následujícím přehledu je maximální. ETI má právo účtovat tuto sankci až do uvedeného maxima, vždy pouze podle svého uvážení, které není povinen zdůvodňovat.

A. POŽÁRNÍ OCHRANA A HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel
1)	Porušení legislativních a normativních požadavků a vnitřní dokumentace ETI při provádění prací s rizikem vzniku požáru nebo výbuchu.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c)
2)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., a nařízení vlády č. 406/2004 Sb., kterým se stanoví podmínky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c)
3)	Nepředložení požárně technických charakteristik používaných, vyráběných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku.	5 000,- za případ	Kap. 4.2 písm. e)
4)	Neohlášení zahájení, přerušování a ukončení prací s rizikem požáru nebo výbuchu a neprojednání způsobu zajištění požární bezpečnosti včetně navržených požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření nebo jejich nedodržení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. a)
5)	Zneužití nebo jiné snížení účinnosti zařízení a prostředků sloužících na ochranu před požáry.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. i)
6)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. i)
7)	Neprovedení prokazatelného nahlášení prací v prostorách chráněných EPS nebo neučinění opatření nebo způsobení planého poplachu.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. f)
8)	Použití nebo vybavení prostorů nefunkčními, nevhodnými nebo nedostatečnými prostředky PO.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. g)
9)	Nezpracování a nepředložení předepsané dokumentace požární ochrany dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.2.1 písm. h)
10)	Neprovedení prokazatelného školení a/nebo odborné přípravy zaměstnanců při provozování činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.	5 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.2.2 písm. b)

B. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Nedodržení povinností při poskytování, používání a při kontrolách používání OOPP. Nepoužití předepsaných OOPP.	20 000,- Kč za případ 2 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.3.1 písm. h)
2)	Nezajištění podmínek BOZP při práci ve výškách a nad hloubkou dle nařízení vlády č. 362/2005 Sb. zejména: - nedodržení pravidel pro stavbu / používání lešení a závěsných lávek a dalších tech. konstrukcí, - nezajištění otvorů v komunikacích, nezajištění volných okrajů, nepřijetí opatření k zajištění pracoviště nebo osob proti pádu, - nepoužívání OOPP nebo nezajištění odborné a zdravotní způsobilosti osob při práci ve výškách a nad hloubkou. Nezajištění podmínek při provádění zemních prací a výkopů dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. zejména: - nezajištění řádného zakrytí nebo označení výkopů, nezajištění výkopů proti pádu osob, nezajištění stěn výkopů proti sesutí.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2. písm. a); c) Kap. 4.3.8
3)	Neplnění povinností při používání výrobních, pracovních prostředků a zařízení zejména: - použití přístrojů, náradí nebo dalšího techn. vybavení které nejsou v řádném stavu nebo byly vyřazeny z provozu nebo jsou bez platné revize v souladu s požadavky právních předpisů a technických norem včetně ČSN 33 1600 ed.2 o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů během používání.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. a); c), g)
4)	Nezajištění součinnosti při šetření pracovního úrazu, neohlášení pracovního úrazu pracovníka smluvního partnera příslušnému zaměstnanci ETI.	- s prac. nesch. > 3 dny 5.000,- Kč - s hospitalizací > 5 dní nebo el. proudem 10.000,- Kč - smrtelného úrazu 20.000,- Kč	Kap. 2 písm. h) Kap. 4.3.3.3
5)	Porušení zákazu vnášení a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, vstup pod jejich vlivem nebo odmítnutí zkoušky na alkohol nebo jiné návykové látky zaměstnancem smluvního partnera nebo zaměstnancem poddodavatele nebo znemožnění provedení takové zkoušky.	20 000,- Kč za případ trvalé zamezení samostatného vstupu do areálu ETI	Kap. 4.3.3.1 písm. d) Kap. 4.4
6)	Neoprávněná nebo špatná manipulace a používání transportních zařízení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. c)
7)	Neprojednání způsobu zajištění bezpečnosti při zatěžování, změnách nebo úpravách ocelových konstrukcí, neoprávněné zásahy do ocelových konstrukcí ETI.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. f); Kap. 4.4
8)	Nedodržení pokynů pro používání bezpečnostních příkazů pro práci na elektrickém zařízení a pro práce na strojním zařízení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4 Kap. 4.3.5
9)	Neoprávněná manipulace se strojním a technickým zařízením.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4 písm. a)

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
10)	Nesplnění povinností na úseku součinnosti zhotovitele s koordinátorem BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. zejména neinformování o postupech, rizicích a opatřeních, neinformování o dalších poddodavatelích, neposkytování informací, neúčast na kontrolních dnech apod.	30.000,- Kč za případ	Příloha č. 1 Pravidel, Kap. 2 písm. b) Kap. 4.2 písm. d)
11)	Nezajištění činnosti smluvního partnera prostřednictvím vedoucího práce nebo osoby odpovědné za BOZP, PO, OŽP, neplnění povinností těchto osob.	10.000,- Kč za případ	Kap. 4.1.1 Kap. 4.2
12)	Nesplnění povinností na úseku koordinace bezpečnostních opatření plní-li na pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů dle zákona č. 262/2006 Sb., zejména neinformování se o rizicích a opatřeních, nezajištění spolupráce apod. Nepředání rizik příslušnému zaměstnanci.	30.000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.2 písm. d) Kap. 4.2 písm. d)

C. FYZICKÁ OCHRANA

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Zcizení předmětů v areálu ETI v hodnotě: - do 5 000,- Kč - nad 5 000,- Kč	- vypovězení osoby z areálu ETI - 10 000,- Kč a vypovězení osoby z areálu ETI	Kap. 2 písm. c)
2)	Poškození vstupního zařízení (bran, závor, turniketů, čteček) a dopravního značení v areálu ETI.	10 000,- Kč za případ a náhrada škody	Kap. 2 písm. h)
3)	Nezabezpečení pronajatých prostor.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.1
4)	Nerespektování pokynů strážných nebo příslušných zaměstnanců ETI, arogantní nebo agresivní chování vůči strážným nebo příslušným zaměstnancům ETI.	2 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu ETI	Kap. 2. písm. c); h)
5)	Nepovolené vnášení střelných zbraní a výbušnin do areálu ETI.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.4
6)	Neoprávněné použití identifikační karty jinou osobou, než které byla vydána.	10 000,- Kč za každou zúčastněnou osobu a vypovězení všech zúčastněných osob z areálu ETI	Kap. 4.1.4
7)	Ztráta, zničení nebo neodevzdání identifikační karty při ukončení pracovní činnosti nebo neohlášení těchto skutečností.	2 000,- Kč za kartu	Kap. 4.1.4
8)	Porušení podmínek vstupu zaměstnanců smluvního partnera nebo zaměstnanců poddodavatelů smluvního partnera.	10 000,- Kč za osobu a vypovězení takové osoby z areálu ETI	Kap. 4.3.1
9)	Zaměstnanec smluvního partnera nenosí kartu u sebe nebo ji nemá nošenou viditelně při pohybu po areálu ETI.	2 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.4 Kap. 2 písm. k)
10)	Odmítnutí prokázání se strážnému nebo příslušnému zaměstnanci ETI nebo odmítnutí předložení zavazadla ke kontrole, neumožnění kontroly vozidla.	5 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.1.1
11)	Nepovolené vynášení a vyvážení věcí z areálu ETI.	10 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu ETI	Kap. 4.3.1.1
12)	Stání vozidel mimo vyhrazená místa, neoznačení vozidla kontaktním telefonním číslem na řidiče.	5 000,- Kč za případ a odtažení vozidla	Kap. 4.3.1.2 Kap. 4.3.7

D. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Nedodržení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie: <ul style="list-style-type: none">▪ ostatní (O),▪ nebezpečný (N).	20 000,- Kč za případ u (O) 50 000,- Kč za případ u (N)	Kap. 2
2)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2
3)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší a pro nakládání s vodami.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2
4)	Nedodržení interních předpisů ETI pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2
5)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií).	50 000,- Kč za případ	Kap. 2
6)	Nenahlášení úniku ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií).	20 000,- Kč za případ	Kap. 2
7)	Neinformování příslušného zaměstnance ETI o riziku nepříznivého dopadu činností na ŽP.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.2
8)	Neohlášení předpokládané produkce odpadů.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.2
9)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro ETI.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10
10)	Nepovolené ukládání odpadů a materiálů mimo míst, k tomu vyhrazených.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10
11)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a směsí do areálu ETI za účelem jejich odložení.	50 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10

E. OSTATNÍ

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
1)	Připuštění práce zaměstnanců bez splnění kvalifikačních předpokladů nebo bez odborné nebo zdravotní způsobilosti.	5 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. f)
2)	Nezajištění školení odpovědného zaměstnance, vedoucího práce nebo neprovedení školení zaměstnanců z Pravidel.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.1 Kap. 4.1.2
3)	Použití přístrojů, náradí strojů nebo zařízení v nevyhovujícím technickém stavu nebo bez doložitelných revizí a kontrol.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. g)
4)	Neodstranění závady zjištěné příslušným zaměstnancem ETI ve stanoveném termínu.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.5
5)	Neoznačení pracovišť, předaných nebo pronajatých prostor identifikačními údaji, neumístění bezpečnostních značek (výstrahy, zákazy, příkazy, informace), nezavedení signálů smluvním partnerem.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. i); j)
6)	Neoznačení zaměstnanců smluvního partnera firemní značkou na pracovních oděvech.	2 000,- Kč za osobu	Kap. 2 písm. k)
7)	Porušení zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm.	- v prostorách se ZPN nebo VPN nebo s nebezpečím výbuchu 5 000,- Kč - v ostatních 1 000,- Kč	Kap. 4.4

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. Pravidel:
8)	Porušení zákazů stanovených v kap. 4.4 Pravidel není-li stanoveno jinak.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.4
9)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v areálu ETI.	5 000,- Kč za případ	Kap. 2
10)	Nerespektování obecně závazných právních předpisů a předaných vnitřních předpisů ETI. Nezajištění autorizovaného překladu předaných řídicích dokumentů ETI.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c); e)
11)	Znečišťování prostor a objektů v areálu ETI.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.9
12)	Nezajišťování pravidelné údržby, úklidu a čistoty na pracovišti a v pronajatých prostorách.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.9
13)	Provádění údržby a mytí vozidel a mechanismů mimo vyhrazené prostory.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.7
14)	Provádění prací bez souhlasu ETI, práce bez řádně vystaveného pracovního příkazu. Nedodržení povinnosti osobně ohlásit zahájení, přerušeni nebo ukončení prací.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.4 Kap. 4.3.3.1
15)	Nezajištění přítomnosti osoby, která komunikuje v českém jazyce na pracovišti.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.3.1 písm. k)
16)	Provádění zemních prací bez povolení příslušného zaměstnance ETI, poškození oznámených podzemních sítí.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.5
17)	Porušení ustanovení těchto Pravidel / není-li stanoveno jinak.	1 000,- Kč za případ	Pravidla
18)	Opakované porušení dle specifikace pokut ohodnocených částkou do 20.000,- Kč v průběhu 12 měsíců.	dvojnásobek předešlé pokuty	

Příloha č. 3 – Dotazník BOZP

DOTAZNÍK BOZP k zákonu č. 309/2006 Sb.

Základní údaje zhotovitele/projektanta	
Obchodní firma:	
Přesná adresa:	
Název zakázky (Díla, stavby):	
Předmět plnění zakázky:	

Potřebné informace – předpokládaná skutečnost			
1.	Práce bude prováděna 1 zhotovitelem (tzn. pouze vlastními zaměstnanci). <i>(Uvést ANO nebo NE)</i>	--	
2.	Předpokládaný počet dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci díla (v případě NE u bodu 1). <i>(Uvést počet dodavatelů, včetně OSVČ)</i>		
3.	Celková předpokládaná doba trvání prací a činností (rozhodný údaj je 30 pracovních dní). <i>(uvést počet pracovních dnů)</i>		
4.	Největší předpokládaný počet fyzických osob, které budou současně provádět práce a činnosti v jeden pracovní den (rozhodný údaj je 20 fyz. osob). <i>(uvést počet osob)</i>		
5.	Celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla (rozhodný údaj je 500 prac. dnů/1 fyz. osobu) <i>(uvést počet prac. dnů v přepočtu na jednu fyz. osobu - tzn. plánovaná doba trvání prací x průměrný počet zam.)</i>		
6.	Na staveništi budou prováděny práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle NV č. 591/2006 Sb. Přílohy č. 5 <i>(Uvést ANO nebo NE)</i>		
	1.	Práce vystavující zaměstnance riziku poškození zdraví nebo smrti sesuvem uvolněné zeminy ve výkopu o hloubce větší než 5 m.	--
	2.	Práce související s používáním nebezpečných vysoce toxických chem. látek a přípravků nebo při výskytu biologických činitelů.	--
	3.	Práce se zdroji ionizujícího záření, pokud se na ně nevztahují zvláštní právní předpisy.	--
	4.	Práce nad vodou nebo v její těsné blízkosti spojené s bezprostředním utonutím.	--
	5.	Práce, při které hrozí pád z výšky nebo do hloubky více než 10 m.	--
	6.	Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení popřípadě zařízení technického vybavení.	--
	7.	Studnařské práce, zemní práce prováděné protlačováním nebo mikrotunelováním z podzemního díla, práce při stavbě tunelů.	--
	8.	Potápěčské práce.	--
	9.	Práce prováděné ve zvýšeném tlaku vzduchu (v kesonu).	--
	10.	Práce s použitím výbušnin podle zvláštních právních předpisů.	--
11.	Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb.	--	

Záznam o vyplnění dotazníku:			
V:		Za zhotovitele/projektanta: (Jméno, příjmení, podpis)	
Dne:			

Identifikační údaje dodavatelů – viz čl. č. 2 uvedený na lici DOTAZNÍKU (stav ke dni vyplnění)

P.č.	Firma zhotovitele / IČ	Sídlo	Oprávněný zástupce
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Poznámka: Originál vyplněného dotazníku zašle zhotovitel osobě oprávněné/pověřené jednat ve věcech technických a realizačních.

Příloha č. 4 - Záznam o provedeném školení a ověření znalostí z Pravidel chování v ETI

**ZÁZNAM O PROVEDENÉM ŠKOLENÍ A OVĚŘENÍ ZNALOSTÍ
Z PRAVIDEL CHOVÁNÍ V ETI, a.s.**

Název školení:	Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera Pravidel chování v ETI, a.s.		
Dodavatel (firma) (Název, adresa)			
Školitel: (Jméno, příjmení)		Datum školení:	
Doba trvání školení:		Místo školení:	
<p>Náplň školení: Rizika BOZP ETI, zákazu používání alkoholu a jiných návykových látek, Pravidla chování - jsou nedílnou součástí smluv BOZP, ŘP, FO: Zásady správného chování v ETI (Oprávnění ke vstupům a vjezdům, Identifikace osob a vozidel, oprávnění zaměstnanců ETI, kontroly ETI, Zakázané činnosti); Doprava v areálu, informace z Dopravního řádu lokality; Řešení mimořádných událostí, informace z Traumatologického plánu lokality; Koordinace BOZP na pracovištích ETI; Požadavky na zajištění BOZP u smluvních partnerů (vybavení OOPP, odborná a zdravotní způsobilost, stav strojů a zařízení); Zásady při práci ve výškách (používání lešení a OOPP proti pádu, jeřábové dráhy, kryty otvorů, žebříky); Rizika a opatření a zásady při práci na elektrických, strojních nebo technologických zařízeních (zajišťovací příkazy), Ionizující záření, ochranná a bezpečnostní pásma; Systém řízení prací v ETI (povolování prací, předávání a přebírání pracovišť, pracovní příkazy, zajišťovací příkazy, oznamování prací, role vedoucího práce); Místní podmínky lokality (Specifická rizika, orientace v areálu a na zařízeních lokality, kontaktní místa a důležitá tel. čísla) OŽP: Nakládání s ChLS (Bezpečnostní listy, oznamovací povinnosti při vnášení NChLS); Nakládání s odpady, systém třídění, likvidace odpadů; Ochrana vod, Ochrana půdy; Ochrana ovzduší; EIA, IP, EMS, EnMS; Ochrana přírody PO, HP: Organizace zajištění PO ve společnosti; Základní povinnosti vyplývající z předpisů o PO (zákon č.133/1985 Sb., vyhl. č. 246/2001 Sb., povinnosti dodavatele, školení o PO, podmínky požární bezpečnosti, podmínky hašení požárů a záchranné práce, provádění požárně nebezpečných prací, věcné prostředky PO, PBZ, pomoc v souvislosti se zdoláváním požáru, kontroly PO, sankce); Požární nebezpečí vznikající na pracovištích; Dokumentace PO (Požární řády, Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plány, ostatní dokumentace); Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných tech. zařízení; Dokumentace o ochraně před výbuchem; Zajištění PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době; Rozmístění a způsob použití věc. prostředků PO; Funkce a obsluha pož. bezp. zař. na pracovišti; Způsoby zajištění pracoviště (technicko organizační opatření, Příkazy S/V, informace z DOPV lokality).</p>			

Prohlášení účastníka školení	Potvzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s náplní v rozsahu osnovy školení, porozuměl všem instrukcím a budu se jimi řídit.
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezenční listina:						
P.č.	Příjmení	Jméno	Společnost	Podpis	Ověření znalostí *	Pozn.
1.					vyhověl / nevyhověl	
2.					vyhověl / nevyhověl	
3.					vyhověl / nevyhověl	
4.					vyhověl / nevyhověl	
5.					vyhověl / nevyhověl	
6.					vyhověl / nevyhověl	

Prohlášení školitele: Prohlašuji, že splňuji požadavek na školitele a potvrzuji svým podpisem, že výše podepsaní účastníci absolvovali školení v rozsahu osnovy školení a ověřil jsem znalosti účastníků s uvedeným výsledkem. Školení jsem provedl jako odpovědná osoba, která absolvovala školení dle Pravidel chování v ETI, a.s.		
Školitel:	jméno, příjmení	podpis SP
Potvrzení vzájemného předání rizik:	jméno, příjmení	podpis oprávněné osoby za ETI
Tlumočník:	jméno, příjmení, podpis	

Poznámka: *nehodící se škrtněte. Ověření znalostí = ústní zkouška, diskuse, SP – smluvní partner

Příloha č. 5 – Potvrzení o školení

POTVRZENÍ O ŠKOLENÍ

vedoucích práce a odpovědných osob za BOZP, PO, OŽP, EnMS v ETI

Zaměstnavatel

Zaměstnavatel je právnická či fyzická osoba, která zaměstnává fyzické osoby (zaměstnance), tzn. platí zaměstnanci mzdu a hradí sociální a zdravotní pojištění.

V rámci smluvního vztahu s ETI se jedná buď o smluvního partnera, nebo o jeho schváleného poddávatele včetně OSVČ, který nemá přímou smlouvu s ETI, a.s.

Obchodní jméno zaměstnavatele:

IČ:

Platnost školení

Školení je platné pouze pro níže uvedenou lokalitu a to maximálně po dobu 2 let.

Školení vedoucích práce a školení odpovědných osob smluvních partnerů nenahrazuje školení z právních a ostatních předpisů dle § 103 odst. 2, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ani školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle § 16, zákona č. 133/1985 Sb., a podle § 23, vyhlášky č. 246/2001 Sb.

Uvedení zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že byli zaměstnavatelem proškoleni dle výše jmenovaných právních předpisů a toto školení mají platné.

Seznam zaměstnanců:

Příjmení, jméno, titul	Kmenové číslo	Podpis zaměstnance	Role zaměstnance *	Vyhověl u ověření znalostí
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE
			OO VP	ANO NE

Potvrzení školení

Potvrzuji, že výše uvedení zaměstnanci se zúčastnili školení a absolvovali ověření znalostí

dne v pro lokalitu: ETI

ETI - ODPOVĚDNÁ OSOBA:

Jméno, příjmení:

Funkce: Podpis:

Poznámka: **Originál potvrzení předejte svému zaměstnavateli a uchovejte po dobu platnosti školení.**

..... Přerušovaně orámovanou část vyplní ETI

* VP = vedoucí práce, OO = odpovědná osoba za BOZP, PO, OŽP, EnMS (nehodící se škrtněte)

Příloha č. 6 – Přehled rizik plynoucích z činností

PŘEHLED RIZIK PLYNOUCÍ Z ČINNOSTÍ SMLUVNÍHO PARTNERA

Lokalita

Obchodní jméno smluvního partnera:

Název akce:

Předpokládaná doba trvání akce:

Smluvní partner potvrzuje:

- že z jeho činností nevyplývají rizika pro zaměstnance a zařízení ETI^{*)}
- že z jeho činností vyplývají rizika pro zaměstnance a zařízení ETI, popsaná v níže uvedené tabulce ^{*)}

Pracovní činnost Smluvního partnera	Riziko, ohrožení	Opatření k eliminaci rizik

Doklad o vzájemném informování

Informovaný partner	Datum	Jméno, příjmení, podpis

^{*)} Nehodící se škrtněte

Předáno a převzato dne:

Za smluvního partnera předal:
Jméno, příjmení, podpis

Za ETI, a.s., převzal:
Jméno, příjmení, podpis

SEZNAM OOPP

(Minimální požadované OOPP pro jednotlivé objekty a/nebo činnosti)

Lokalita:

Platnost od:

OOPP v objektech

Strojovna:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození
2. chrániče sluchu
3. pracovní oděv
4. pracovní obuv

Kotelna:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození
2. chrániče sluchu
3. pracovní oděv
4. pracovní obuv

CHÚV:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození;
2. chrániče sluchu
3. pracovní oděv
4. pracovní obuv
5. chrániče zraku (pouze stáčecí místo)

Vodíkové hospodářství:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození, dielektrická;
2. pracovní obuv proti mechanickému poškození, antistatická;
3. pracovní oděv proti mechanickému poškození, antistatický.

ČOV:

1. pracovní obuv
2. pracovní oděv

Elektro - rozvodny:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození, dielektrická;
2. pracovní obuv proti mechanickému poškození s protiskluzovou podešví;
3. pracovní oděv se sníženou hořlavostí nebo nehořlavý (nesmí mít volné konce, při práci na el. zař. nesmí mít zaměstnanec na těle ani na ochranných prostředcích žádné kovové předměty).
4. ochranné pracovní rukavice

Zauhlování:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození
2. pracovní obuv
3. pracovní oděv
4. chrániče horních cest dýchacích (respirátor)
5. pracovní rukavice

Laboratoř:

1. pracovní oděv
2. pracovní obuv
3. chrániče zraku

Sklady:

1. pracovní obuv s ochrannou a bezpečnostní tužinkou
2. pracovní oděv
3. ochranná přilba proti mechanickému poškození

Dílky údržby:

1. pracovní obuv
2. pracovní oděv

OOPP pro činnosti:**Pochůzková kontrolní činnost po jednotlivých zařízeních:**

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození
2. pracovní rukavice proti mechanickému poškození
3. pracovní obuv
4. pracovní oděv
5. ochrana sluchu
6. prostředky na ochranu dýchacích orgánů (respirátor)

Čištění nálepů v kotli: (aktualizuje se podle skutečně vybraných OOPP na základě posl. úrazů)

1. pracovní rukavice proti mechanickému poškození a zvýšeným teplotám
2. žárovzdorný pracovní oděv proti mechanickému poškození a vysokým teplotám
3. pracovní obuv proti mech poškození
4. obličejový štít proti vysokým teplotám
5. ochranná přilba proti mechanickému poškození

Práce v horkých provozech (kotelna):

1. pracovní rukavice proti mechanickému poškození a zvýšeným teplotám
2. pracovní oděv
3. pracovní obuv

Práce v chladu:

1. zimní ochrana hlavy (čepice)
2. rukavice zimní
3. pracovní boty s protiskluzovou podešví - zimní
4. prošívaný oděv odolný chladnu nebo vatovaný kabát případně vesta

Činnost při nebezpečí pádu předmětů:

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození
2. pracovní rukavice proti mech poškození
3. pracovní obuv s ochrannou a bezpečnostní tužinkou
4. pracovní oděv proti mechanickému poškození

Činnost: při zvýšené hladině hluku:

1. Chrániče sluchu (zátkové, mušlové)

Činnost na elektrickém zařízení bez napětí a v blízkosti napětí:

1. ochranná přilba dielektrická odolná mech poškození
2. pracovní obuv dielektrická
3. pracovní oděv nehořlavý nebo se sníženou hořlavostí
4. rukavice dielektrické
5. dielektrický rukáv
6. obličejový štít proti elektrickému výboji

Činnost na elektrickém zařízení pod napětím:

1. ochranná přilba dielektrická odolná mech poškození
2. obličejový štít proti elektrickému výboji
3. rukavice dielektrické
4. pracovní obuv proti mechanickému poškození dielektrická
5. pracovní oděv nehořlavý se sníženou hořlavostí

Práce s žiravinami a kyselinami:

1. ochranná celobličejová maska / polomaska odolná s výměnnými filtry proti chem. vlivům
2. ochranné rukavice odolné kyselinám a žiravinám
3. pracovní obuv odolné kyselinám a žiravinám
4. pracovní oblek odolný kyselinám a žiravinám
5. pracovní oděv

Práce v laboratořích (chemické i mechanické)

1. ochranná přilba proti mechanickému poškození
2. chrániče sluchu
3. pracovní rukavice proti chemickým vlivům EN 374
4. ochrana dýchacích cest (respirátor proti chemickým vlivům)
5. pracovní obuv holínky
6. pracovní oděv
7. ochrana zraku (brýle nebo obličejový štít)

Činnost: broušení, řezání a svářečské práce:

1. pracovní rukavice proti mechanickému poškození a zvýšeným teplotám
2. svářečská kukla - ochrana zraku a hlavy
3. pracovní oděv nehořlavý nebo se sníženou hořlavostí
4. pracovní obuv
5. chrániče sluchu
6. ochrana zraku (brýle nebo obličejový štít)

Příloha č. 8 – Žádost o vydání vjezdového povolení

ŽÁDOST O VYDÁNÍ TRVALÉHO VJEZDOVÉHO POVOLENÍ (IK)

KRÁTKODOBÉHO VJEZDOVÉHO POVOLENÍ **)

ETI

Obchodní jméno
žadatele:
sídlo:

--

RZ (SPZ)	osobní, nákladní, speciální *)	Typ	Předpokládaná doba vjezdu do:	Číslo karty	Kartu převzal (datum, jméno a podpis)

*) uveďte příslušný druh vozidla

Silně orámovanou část nevyplňujte

**** NEHODÍCI SE ŠKRTNĚTE**

Řidiči vozidel jsou uvedeni na žádosti o vydání identifikačních karet pro osoby.

Identifikační karty se předávají na dobu určitou, omezenou dobou platnosti smlouvy s ETI, a.s.

Smluvní partner je povinen :

- vozidlo odstavit pouze na místě k tomu určenému
- karty řádně užívat, chránit před poškozením nebo ztrátou,
- vrátit karty bezpečnostní službě po ukončení práce v lokalitě

Účel vjezdu vozidel:

Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera:

Jméno a příjmení: _____ Číslo telefonu: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Odpovědná osoba ETI:

_____ pracovní místo, jméno, příjmení a podpis

Příloha č. 9 - Žádost o vydání identifikačních karet pro dodavatele (smluvního partnera, nájemce)

SOKOLOVSKÁ UHELNÁ, právní nástupce, a.s.

356 01 SOKOLOV, Staré náměstí 69

Žádost o výdej identifikačních karet pro:Smlouva uzavřena dne:

Poř.č.	Příjmení a jméno	narozen	číslo OP nebo Pas	Název firmy	č. průkazky	převzal - podpis
Potvrzuji správnost uvedených údajů		E-mail:		Pracoviště v ETI		
Příjmení: _____		Razítko:		(provoz)		
Funkce: _____		Razítko a podpis ředitele		nebo zástupce:		
IČO: _____		Razítko:		Datum:		
DIČ: _____		Razítko:		Datum:		